



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

LICEO STATALE "ALFONSO GATTO"- AGROPOLI – SA
SCIENTIFICO - SCIENZE APPLICATE- LINGUISTICO- MUSICALE – CLASSICO

Sede – LICEO SCIENTIFICO –LINGUISTICO: Via Dante Alighieri - tel. 0974/822399 fax 0974/827982

Sede associata – LICEO CLASSICO - MUSICALE: Via S. Pio X - tel./fax 0974/823212

Sito web: www.liceogatto.it – email: saps11000c@istruzione.it - dirigente@liceogatto.it

C.F: 81001630656 - codice fatturazione UF5NBR- : PEC: SAPS11000C@PEC.ISTRUZIONE.IT

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "A. GATTO"-AGROPOLI
Prot. 0004488 del 03/07/2020
06-03 (Uscita)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. **275** “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

Visto il Decreto N. **129/2018** “Regolamento concernente istruzioni generali sulla gestione Amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche”;

Visto il Regolamento contabile d’istituto;

Visto il D. L.vo **50/2016** “Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle “Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE – e successive modificazioni”;

Visto il D.L. N. 18 del 17/03/2020 relativo a misure urgenti connesse all’emergenza epidemiologica COVID 19;

Visto l’articolo **36 D.Lgs 50/2016** “Fasi delle procedure di affidamento” così come recentemente modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56 il quale ha precisato che “ *per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto anche senza consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta*”;

PRESO ATTO che, in via preliminare è stata verificata l’indisponibilità sul portale CONSIP di Convenzioni Attive, in corrispondenza di quanto richiesto, per la fornitura di beni e servizi di cui all’oggetto;

CONSIDERATO che ,a seguito dell’utilizzo degli spazi, come da emergenza COVID 19, si rende necessario acquistare una stampante per le operazioni d’esame da svolgere nel plesso di via Pio x;

VISTE le offerte in MEPA e considerato che la Ditta Comp 3 di Torchiara soddisfa pienamente le suddette richieste;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1.di procedere, per le motivazioni in premessa, con l'acquisto di n. 1 stampante Laser Jet Pro MFP M 148 dw presso la Ditta Comp 3 di Torchiara (SA);

2.di quantificare il valore della spesa in € 165,00 iva esclusa ;

3.di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica in regime di split payment;

4.di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

5.Il Responsabile del Procedimento. ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D. Lgs n. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Vassallo Anna

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna VASSALLO

*Firma autografa omessa a mezzo
stampa ai sensi del D.Lgs.39/93 art.3
c2*